

Besluit 2018 04 25 Vertrouwenspersoon/klokkenluidersregeling

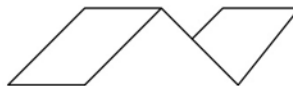
Datum: 25 april 2018

Wst.G. hecht aan integer en transparant handelen van het bestuur, een goed toezicht op het bestuur en het afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht. Daarnaast hecht Wst.G. aan een regeling voor het melden van ongewenst gedrag of handelen. Voor corporaties zijn in verband hiermee “standaard” (integriteits)protocollen bedacht. Een van de doelstellingen van dergelijke “standaarden” is dat bij een mogelijk knelpunt kan worden geëscaleerd. Gelet op de omvang van Wst.G. (twee medewerkers, één directeur bestuurder en drie leden van de RvC) ligt escalatie echter niet voor de hand. Dit omdat in de regel al snel dezelfde personen bij een mogelijk knelpunt betrokken zijn. Om te voorzien in een klokkenluidersprotocol dat past bij de omvang van Wst.G. en waarbij escalatie mogelijk is een externe vertrouwenspersoon aangesteld in de persoon van mevrouw drs. D. Strörmann. Mevrouw D. Strörmann is mediator en advocaat in Rotterdam en heeft in het publieke domein de benodigde ervaring.

De taakomschrijving van de extern vertrouwenspersoon is zoals onderstaand omschreven.

- De vertrouwenspersoon treedt op als onafhankelijke derde voor de directeur bestuurder, de medewerker(s), de RvT van Wst.G. (de interne organisatie) alsook eventuele zakelijke relaties van de Wst.G. bij melding van (een vermoeden van) mogelijk ongewenst gedrag of handelen. Een melding wordt gedaan bij mevrouw D. Strörmann die deze onder de aandacht brengt van naar haar keuze ofwel de directeur bestuurder ofwel de voorzitter van de Raad van Commissarissen. De vertrouwenspersoon onderzoekt deze melding. Indien noodzakelijk, zulks ter beoordeling aan de vertrouwenspersoon, brengt de vertrouwenspersoon de kwestie op een haars inziens passende wijze ter sprake binnen Wst.G.. Daarbij kunnen vervolgspraken worden gemaakt naar aanleiding van de bevindingen van de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon toetst eenmaal per jaar het interne handelen van Wst.G. op het gebied van integriteit. Daarbij staan centraal het handelen van de directeur bestuurder, het toezicht op de directeur bestuurder door de RvT van Wst.G. en de verantwoording over het uitgevoerde toezicht door de RvT. De vertrouwenspersoon baseert zich hierbij op de door de directeur bestuurder aangeleverde interne stukken, zoals notulen, statuten en jaarverslag en alle overige in dit kader relevante informatie. Daarbij betreft de vertrouwenspersoon de binnen de sector van belang zijnde wet en regelgeving en governancecode waarvan veronderstelt wordt dat deze haar genoegzaam bekend zal zijn.
- Eenmaal per jaar legt de vertrouwenspersoon tijdens de gemeenschappelijke governancebijeenkomst haar bevindingen over het handelen van Wst.G. op het gebied van integriteit mondeling voor aan de directeur bestuurder, de medewerker(s) en de RvT van Wst.G. Naar aanleiding van de bevindingen van de vertrouwenspersoon kunnen vervolgspraken worden gemaakt..
- In het geval de vertrouwenspersoon constateert dat geen of onvoldoende opvolging wordt gegeven aan afspraken naar aanleiding van haar bevindingen in dit kader, kan de vertrouwenspersoon zulks op een haars inziens passende wijze ter sprake brengen. In het geval de directeur bestuurder of de RvT van Wst.G. weigert te komen tot het maken van passende afspraken danwel weigert deze na te komen staat het de

Woningstichting Gouderak



vertrouwenspersoon vrij zulks bij een naar haar goeddunken passende partij onder de aandacht te brengen.

- De vertrouwenspersoon wordt door de directeur bestuurder op de hoogte gehouden van de personele samenstelling van de organisatie van de Wst.G. en van alle overigens voor de uitvoering van zijn taak benodigde informatie.
- De gegevens vertrouwenspersoon zijn:
Dominique Strörmann
Telefoon 010 2120908
Postbus 4053
3006 AB Rotterdam
ds@kmsadvocaten.nl

Voor akkoord besluit:

- Vaststellen taakomschrijving vertrouwenspersoon

Voor akkoord handtekening:

Datum: 25 april 2018

K.A. van Berk
Directeur bestuurder